

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Mateřská škola Suchdol nad Lužnicí

Č.j.: 116.1/2026	Spisový a skartační znak 2.1/ A10
Vypracoval:	Ing. Bc. Renáta Círalová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.4. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.4. 2026

Tento školní řád vydává ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), v platném znění, jako statutární orgán Mateřské školy Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec. Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití v mateřské škole, upřesňuje se vzájemné vztahy mezi dětmi, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## Čl. I Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

### 1 Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program (zákon 561/2004 §2 odstavec 1a, §33)

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu EU ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

## **2 Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti v rozsahu uvedeném v bodě 1 tohoto školního řádu,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytváří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte a vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5 Dítě má povinnost:

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- c) chovat se slušně k dospělým i jiným dětem školy,
- d) chovat se tak, aby neohrozilo zdraví svoje ani jiných dětí či osob,
- e) respektovat denní režim,
- f) zacházet s hračkami, vzdělávacími pomůckami, knihami a dalším vybavením školy šetrně,
- g) udržovat své místo v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením.

## **3 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby, jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“ – ZZ), mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných

záležitostí vzdělávání dětí,

- c) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Konkretizace realizace práv zákonných zástupců při vzdělávání dětí a podrobnosti k jejich výkonu jsou uvedeny v Čl. III „*Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy*“ tohoto školního řádu.

#### **4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu do mateřské školy vhodně a čistě upraveno, mělo vhodné, přiměřené a bezpečné ošacení a pevné obutí i pro pobyt venku,
- b) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- c) bezodkladně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- d) omlouvat dítě v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, stejně tak oznamovat změny v těchto údajích (pro potřeby vedení školní matriky),
- f) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- g) bezodkladně vyzvednout ze školy dítě, které jeví známky onemocnění,
- h) dodržovat provozní dobu školy (tj. 6:00 – 16:00) i odloučené třídy „Lištičky“ (tj. 6:30 – 15:30)
- i) dodržovat Školní řád,
- j) nepouštět během pobytu venku ostatní děti mimo areál školy a zavírat branku na ochrannou západku.

---

<sup>1</sup> pedagogický pracovník: ředitelka, zástupkyně ředitelky, učitelky, asistent pedagoga

## Čl. II Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

### 1 Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2026/2027 se koná v období od 15. března do 15. dubna. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku a mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

1.1 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- b) potvrzení zdravotní způsobilosti s potvrzením o tom, že se dítě<sup>2</sup> podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- c) občanský průkaz zákonného zástupce a rodný list dítěte k nahlédnutí pro kontrolu údajů.

1.2 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

### 2 Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě platných kritérií rozhodne ředitelka školy o přijetí a vydá Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### 3 Ukončení vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění doručeném

---

<sup>2</sup> Dítě s povinným předškolním vzděláváním a odkladem školní docházky (OŠD) nemusí mít potvrzení o povinném očkování.

zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte:

- a) pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodech 16. 1 až 16. 3 tohoto školního řádu,
- b) pokud ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.

#### **4 Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání nebo stravného**

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je vzdělávání povinné.

#### **5 Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

5.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

5.2 Cizinci ze třetích států (tj ti, kteří nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU):

- a) pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- b) pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

5.3 Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## **Čl. III Upřesnění výkonu práv a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy**

### **1 Změna stanovených podmínek pobytu, vzdělávání dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování**

- 1.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy dohodne ředitelka mateřské školy písemně se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v mateřské škole v dohodnutých dnech. Zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Jídelníček je rozmanitý a pestrý a je vyvěšen na nástěnkách školy. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů pouze první den náhlé nepřítomnosti.
- 1.2 Dítě má nárok na dotovanou stravu, pokud je přítomno v MŠ a první den neplánované nepřítomnosti podle vyhlášky 107 o školním stravování.
- 1.3 Individuální či dietní stravu lze podávat dítěti pouze na základě doporučení lékaře, který dítě registruje, a s potvrzením, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.
- 1.4 Splňuje-li dítě bod 1.3 čl. III tohoto školního řádu, doloží zákonný zástupce učitelce svého dítěte doporučení ošetřujícího lékaře dítěte a domluví se s provozní pracovníci zajišťující stravování na způsobu uchovávání a manipulace s pokrmem.
- 1.5 Zákonný zástupce obdrží vždy v předstihu jídelníček na nadcházející týden a následně stravu do školy dodává čistě a pečlivě balenou v boxech či neprodyšných obalových materiálech, podepsanou a určenou ke konzumaci maximálně na jeden aktuální den.
- 1.6 Zákonní zástupci zodpovídají za zdravotní nezávadnost pokrmu přineseného ke stravování.
- 1.7 Individuální způsob stravování nesmí narušit provoz mateřské školy, denní režim třídy ani hygienické podmínky provozu školy.
- 1.8 Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy.

## 2 Individuální vzdělávání

2.1 Individuální vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně – 8:00 až 12:00. Povinnost povinného předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

2.2 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle §38a školského zákona.

2.3 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

2.4 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a) jméno (příp. Jména) a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody individuálního vzdělávání dítěte.

2.5 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

2.6 Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonnému zástupci sdělen individuálně, nebo s nimi bude dohodnut.

2.7 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

- 2.8 Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte na ověření, a to ani v náhradním termínu.
- 2.9 Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opět individuálně vzdělávat.

### **3 Distanční vzdělávání**

- 3.1 Mateřská škola poskytuje distanční vzdělávání v mimořádných a krizových opatřeních nebo z důvodu nařízení karantény, kdy dochází ke znemožnění osobní přítomnosti ve škole více než polovině dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání. Vzdělávání bude přizpůsobeno podmínkám zákonných zástupců.
- 3.2 Pro ostatní děti bude poskytováno vzdělávání na bázi dobrovolného zapojení dětí a jejich zákonných zástupců především elektronickou formou.
- 3.3 Zákonný zástupce dítěte je povinen mateřské škole sdělit jiný způsob komunikace se školou pokud bude poskytováno distanční vzdělávání. Mateřská škola bude distanční vzdělávání poskytovat formou elektronické komunikace, pokud zákonný zástupce nebude požadovat jinou formu např. písemnou.
- 3.4 Vzdělávací obsah distančního vzdělávání předškolních dětí bude standardně probíhat dle Školního vzdělávacího programu školy.
- 3.5 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby se dítě plnící povinné předškolní vzdělávání distančně vzdělávalo.
- 3.6 Způsob a formy distančního vzdělávání jsou:
- a) elektronicky, nebo
  - b) v tištěné podobě na kontaktním místě v mateřské škole
- 3.7 Pro zpětnou vazbu distančního vzdělávání budou vyžadovány od zákonných zástupců splněné činnosti, úkoly, pracovní listy apod., které budou mateřské škole navraceny zpět elektronickou formou, nebo odevzdáním do mateřské školy.
- 3.8 Komunikace s rodiči po celou dobu distančního vzdělávání bude probíhat:
- a) telefonicky
  - b) písemnou formou
  - c) elektronicky na uvedených emailových adresách

#### **4 Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

4.1 Zákonní zástupci nebo jimi pověření zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně osobně učitelce mateřské školy ve třídě školy. Mateřská škola nenese odpovědnost za bezpečí dítěte přivedené k budově, do šatny nebo areálu, kde je ponecháno samotné.

4.2 Zákonní zástupci nebo osoby jimi pověřené si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání osobně od učitelky mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí.

4.3 V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

4.4 Zákonný zástupce dítěte může po předchozím oznámení pověřit pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole osobu, která není uvedena ve formuláři zmocnění dítěte. Tato osoba musí mít však vystavené písemné pověření podepsané zákonným zástupcem dítěte, které předá učitelce.

4.5 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitelku školy, případně učitelku zastupující ředitelku v době její nepřítomnosti,
- c) se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na městský úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
- d) se obrátí na Policii ČR – podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

4.6 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola

vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

4.7 Učitelka si nemůže vzít dítě domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Podle § 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

## **5 Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

5.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve Školním vzdělávacím programu.

5.2 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

5.3 Ředitelka mateřské školy svolává třídní schůzku s rodiči nově přijatých dětí. Ostatní třídní schůzky jsou svolávány třídními učitelkami popř. ředitelkou školy dle potřeb. Na nich jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

5.4 Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## **6 Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, popřípadě

písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně, na webových stránkách školy, případně jiným dohodnutým způsobem komunikace mezi učitelkou a zákonným zástupcem dítěte.

## **7 Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

- 7.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu, nejpozději první den jeho nepřítomnosti (osobně, telefonicky, SMS, e-mail popř. sezónní docházkový list v šatně školy) v mateřské škole nejpozději do 7:00 předchozího dne.
- 7.2 V případě, že dítě onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce mateřské školy a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte je možné i telefonicky.
- 7.3 Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímající učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- 7.4 Zákonní zástupci dítěte bezodkladně informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech či změnách, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- 7.5 Jestliže dojde k opakovanému řádně neomluvenému zanedbávání povinné předškolní docházky, oznámí mateřská škola tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (zákon č. 359/1999 Sb.).

## **8 Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole**

- 8.1 Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě v mateřské škole.
- 8.2 Zákonní zástupci dodržují při úhradě stravného podmínky stanovené ve vnitřním řádu školní jídelny.

## **9 Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu ve škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu školy a její vnitřní režim,
- b) řídí se školním řádem školy,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci školy, s jinými dětmi docházejícími do školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- d) v případě účasti na akcích školy zodpovídají za dítě a řídí se pokyny zaměstnanců školy,
- e) oznamují učitelům výskyt infekčního onemocnění dítěte, jakož i členů rodiny, a dbají na ochranu jiných fyzických osob před přenosem infekčního onemocnění.

## **Čl. IV Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

### **1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- 1.1 Provoz mateřské školy (Komenského 228) je celodenní, od 6:00 do 16:00 hodin. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16:00 uzamčena.
- 1.2 „Lištičky“ – třída nové mateřské školy (Komenského 85) je v provozu denně 9 hodin, od 6:30 do 15:30. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby areál mohl být

v 15:30 uzamčen.

- 1.3 Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce. Rodiče mohou děti přivádět do 8:00 hodin, po předchozí domluvě lze s učitelkou stanovit i pozdější příchod, ale jen pokud tím rodič nenaruší vzdělávací proces třídy (platí pro děti, které neplní povinnou předškolní docházku).
- 1.4 Začátek povinného předškolního vzdělávání je ředitelkou určen v čase od 8:00 do 12:00 hodin. Dítě musí být na začátku předškolního vzdělávání přítomno ve třídě a ne v jiných prostorách např. v šatně. Děti lze odpoledne vyzvednout od 14:00 hod., dále pak podle potřeby rodičů do 16:00 hod a ve třídě „Lištiček“ do 15:30.
- 1.5 Zařazení dětí do jednotlivých tříd vychází především z možností a kapacity školy, s přihlédnutím k požadavkům, které zákonní zástupci předloží do nejpozději 30. 6. každého kalendářního roku. Primárně je při umisťování dětí do tříd vycházeno z věku dítěte. Závěrečné rozdělení dětí do jednotlivých tříd je v kompetenci ředitelky školy.
- 1.6 Třída „Lištičky“ je jedinou heterogenní třídou školy a je zaměřena více na přenášení aktivit ze třídy „ven“. O zařazení dětí do této třídy žádají dle svého zájmu zákonní zástupci ředitelku školy.
- 1.7 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí mateřská škola zákonné zástupce dětí včas informuje.
- 1.8 Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci červenci a srpnu z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců (většinou na dobu dvou týdnů). Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, a to nejméně 1 měsíc předem. Ve zbývajících dobách července a srpna si zákonní zástupci zvolí 10 pracovních dnů, během nichž bude dítě omluveno. Vyvarujeme se tím úplnému přerušování provozu školy.

## **2 Vnitřní denní řád při vzdělávání dětí**

- 2.1 Předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu, uvedené časy jsou orientační:

6:00 – 9:30	Děti se scházejí v jedné třídě. Dle pracovní doby učitelek se rozcházejí do své třídy. Probíhají volné spontánní zájmové aktivity dětí. Probíhají pohybové aktivity, osobní hygiena, dopolední svačina.
	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami zaměřené především na hry a zájmovou činnost, individuální činnosti s dětmi, řízené aktivity. Povinné předškolní vzdělávání 8:00- 12:00 hodin. Osobní hygiena, příprava na pobyt venku.
	9:30-11:30 Pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.
11:30 -14:00	Oběd a osobní hygiena dětí, příprava na odpočinek Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, doplňkové programy, relaxační, klidové a odpočinkové aktivity.
	14:00 -16:00 („Lištičky“ do 15.30)

2.2 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je extrémně nepříznivé počasí.

### 3 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- 3.1 Mateřská škola je otevřena od 6:00 do 8:00 a třída „Lištičky“ od 6:30 do 8:00, pozdější docházka by mohla narušovat výchovně vzdělávací proces. Z bezpečnostních důvodů školu zamykáme. Zákonní zástupci musí pozdější příchody předem hlásit učitelkám a provozní, která eventuálně zajistí změny ve stravování.
- 3.2 Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček. Věci dětí zákonní zástupci označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Vhodná obuv pro děti je podmínkou pobytu ve škole: do třídy se doporučuje zdravotní či uzavřená, pevná obuv, k pobytu venku bezpečná pevná obuv, příp. pro případ deště a rosy se doporučují holínky.
- 3.3 Zákonní zástupci či jimi pověřené osoby jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, a zodpovídají za děti až do předání učitelce. Neponechávají děti v šatně nikdy samotné. Děti smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené.

- 3.4 Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci mezi 11:45 až 12:45 hod. podle režimu třídy. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 a 16:00 hod. V případě, že si zákonní zástupci dítěte s celodenním pobytem potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.
- 3.5 Mateřská škola se uzamyká v 16:00 hod. a třída „Lištičky“ v 15:30.

#### **4 Způsob omlouvání dítěte**

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) písemně do určeného sešitu v šatně a to na následující dny, nebo
- a) přes SMS na čísle +420 733 124 086, nebo
- b) telefonicky na číslech +420 734 472 130 a 734 810 655.

#### **5 Odhlašování a přihlašování obědů**

Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit předem, a to nejpozději do 7:00 hodin předchozího dne. Po delší nepřítomnosti je potřebné dítě opět přihlásit, aby mu byla zajištěna strava. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době od 11:00 do 11:20. A to pouze první den absence dítěte v MŠ. Odhlašování obědů se provádí v aplikaci strava.cz nebo předem na telefonním čísle +420 733 124 086.

#### **6 Pobyt venku**

V zařízeních pro výchovu a vzdělávání a provozovnách pro výchovu a vzdělávání pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne. Odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen, nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace.

#### **7 Změna režimu**

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních

a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

## **Čl. V Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

- 1.1 Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- 1.2 Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační program. Rodiče se mohou s ředitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- 1.3 Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, hnisavá rýma, zvracení apod. jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. Výskyt každého závažného infekčního onemocnění (neštovice, žloutenka, vší, spála, aj.) v rodině hlásí rodiče ihned třídní učitelce, která je povinná dále informovat vedení školy.
- 1.4 Při výskytu vší informují učitelky co nejdříve zákonné zástupce dětí. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků.
- 1.5 Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě neprodleně z mateřské školy vyzvednout.
- 1.6 V případě akutních infekčních stavů zaměstnanci školy nepodávají dětem žádné léky a dítě s projevujícími se příznaky infekčního onemocnění uloží na lehátko, zajistí mu teplo, dostatek tekutin a neprodleně informují zákonného zástupce. Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce podezření, že dítě není zdravotně způsobilé, požádat o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělání formou potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- 1.7 Poskytnout první pomoc má zaměstnanec školy vždy, protože lidský život je nejvyšší

hodnota. Škola má povinnost přihlížet k potřebám dětí a chránit jejich zdraví.

- 1.8 Podávat léky lze pouze na základě dohody, po zdravotním proškolení atd. Toto však nelze na pracovnících školy vynucovat. Dle dokumentu Společné sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zdravotnictví k zajištění zdravotních služeb ve školách a školských zařízeních ze dne 21. 12. 2021, které poukazuje na novelu zákona č.372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování je ve školách a školských zařízeních umožněno poskytování zdravotních služeb poskytovatelem zdravotních služeb, zejména v případě plánovaných pravidelně se opakujících zdravotních úkonů, které dítě nezvládne samo. Role školy spočívá v umožnění přístupu osobě, která poskytuje zdravotní službu, nikoli v zajištění této služby.
- 1.9 V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření. Provede zápis do knihy úrazů a informuje vedení školy. Dítě je povinno vzniklý úraz neprodleně nahlásit učitelce ve třídě (o této povinnosti učitelky děti informují). Rodiče jsou o úrazu vyrozuměni bezodkladně.
- 1.10 Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- 1.11 Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku (dostatečné a vhodné oblečení do šatny poskytují zákonní zástupci), dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (tj. sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (např. inverze) ven s dětmi nevychází.
- 1.12 Osobní věci dětí zákonní zástupci přinesou označené – tj. pyžamo, bačkorky (viz Čl. 4, 3.2), oblečení pro pobyt venku, oblečení pro pobyt ve třídě (takové, které děti mohou umazat – předcházíte tak zbytečnému stresu, který brání vzdělávání dětí). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předchází se tak záměně osobních věcí. Zákonní zástupci zodpovídají za dostatek vhodného oblečení a obuvi vzhledem k aktuálním potřebám dítěte, klimatickým podmínkám a organizaci školy.

Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání. Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků týdně, nebo častěji dle potřeby.

- 1.13 Dítě si může do školy přinést pouze hračku s bezpečnostním a zdravotním atestem, na kterou je zvyklé mít při usínání (popř. jinou po domluvě s učitelkou), a to pouze na zodpovědnost zákonných zástupců. Za poškození ani ztrátu nenese škola ani její zaměstnanci odpovědnost.
- 1.14 Při činnostech, vyžadující zvýšený dohled a při pobytu mimo areál školy dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:
- a) učitelky mají trvale povoleny vycházky s dětmi v okolí mateřské školy,
  - b) vycházky a turistické výlety mimo toto území jsou možné pouze se souhlasem ředitelky školy,
  - c) k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let,
  - d) při vycházce chodí vždy jedna učitelka na začátku zástupu a druhá učitelka na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí,
  - e) děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupu,
  - f) alespoň jedno dítě z první a poslední dvojice má oblečené bezpečnostní reflexní vesty,
  - g) skupina k přesunu používá především chodníků a levé krajnice vozovky,
  - h) při přecházení vozovky má přednost označený přechod pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce a dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny,
  - i) během pobytu v přírodě se využívají pouze bezpečná a známá místa,
  - j) bezpečný pobyt na školní zahradě zajistí pedagogové a spolu se školnicí odstraní případné překážky,

- k) pedagogové dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství při hrách a pohybových aktivitách pomocí jasného vymezení prostoru a pravidel,
- l) při plánovaných výletech, přesunech do divadla, kina apod. za deštivého počasí používají děti pláštěnku, deštník není z bezpečnostních důvodů povolen,
- m) rozdělávání ohně je povoleno pouze se souhlasem ředitelky a jen na místech určených pro rozdělávání ohně a kde je blízkosti dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení ohně,
- n) pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl vznětlivý materiál,
- o) po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně,
- p) před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách a venkovních prostorách areálu, kontrolují učitelky školy, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, kontrolují použitelnost tělocvičného nářadí a náčiní, jeho bezpečnost a funkčnost, včetně venkovních průlezek, houpaček a skluzavky,
- q) při jízdě na koloběžkách a kolech dbají učitelky na dodržování pravidel a bezpečnost (tj. užívání cyklistické přilby),
- r) učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- s) při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka, apod. vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti,
- t) při pobytu dětí mimo areál školy učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled,
- u) při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně,
- v) při zvýšení počtu dětí při specifických činnostech, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k mateřské škole.

## **2 Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 2.1 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamovány s problematikou patologických jevů a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Rodiče důsledně dbají, aby děti do školy nenosily hračky a předměty s válečnou tematikou a napodobeniny zbraní.
- 2.2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- 2.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- 2.4

### **Čl. VI Zacházení s majetkem mateřské školy**

#### **1 Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

#### **2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

- 2.1 Zákonní zástupci pobývají ve škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání a předání dítěte učitelce školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do školy a po dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte, příp. po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni po vyzvednutí dítěte ihned opustit areál školy. V případě, že tak neučiní, nese zákonný zástupce sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu školy.

- 2.2 Po dobu pobytu v prostorách školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.

### **3 Zabezpečení budovy MŠ**

Budova školy je přístupná pouze přes telefonický zámek. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

### **4 Další bezpečnostní opatření**

- 4.1 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření (tj. budova i přilehlé prostory školní zahrady), požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů a odkládání osobních věcí na místa, která k tomu nejsou určena.
- 4.2 Zákonní zástupci jsou srozuměni se skutečností, že veškeré vybavení v areálu mateřské školy je určeno dětem od dvou do sedmi let.

## **Čl. VII Podezření na infekční onemocnění, výskyt nákazy**

- 1 Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3, zákona o ochraně veřejného zdraví).
- 2 Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit tento postup:
- a) příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy – dítě spolu se zákonným zástupcem není vpuštěno do budovy školy, třídy;

- b) příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole – neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce dítěte (s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte);

Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- 3 Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění, školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržáním dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (tj. rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

## **Čl. VIII. Podmínky pro vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

- 1 Dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka poskytujeme jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- 2 Ředitelka mateřské školy zřídí skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou v mateřské škole alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků (dle potřeby) v průběhu týdne.
- 3 Ředitelka mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

## **Čl. IX Závěrečná ustanovení**

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen statutární orgán.

V Suchdole nad Lužnicí dne 1. 4. 2026

Ing. Bc. Renáta Círalová  
ředitelka školy